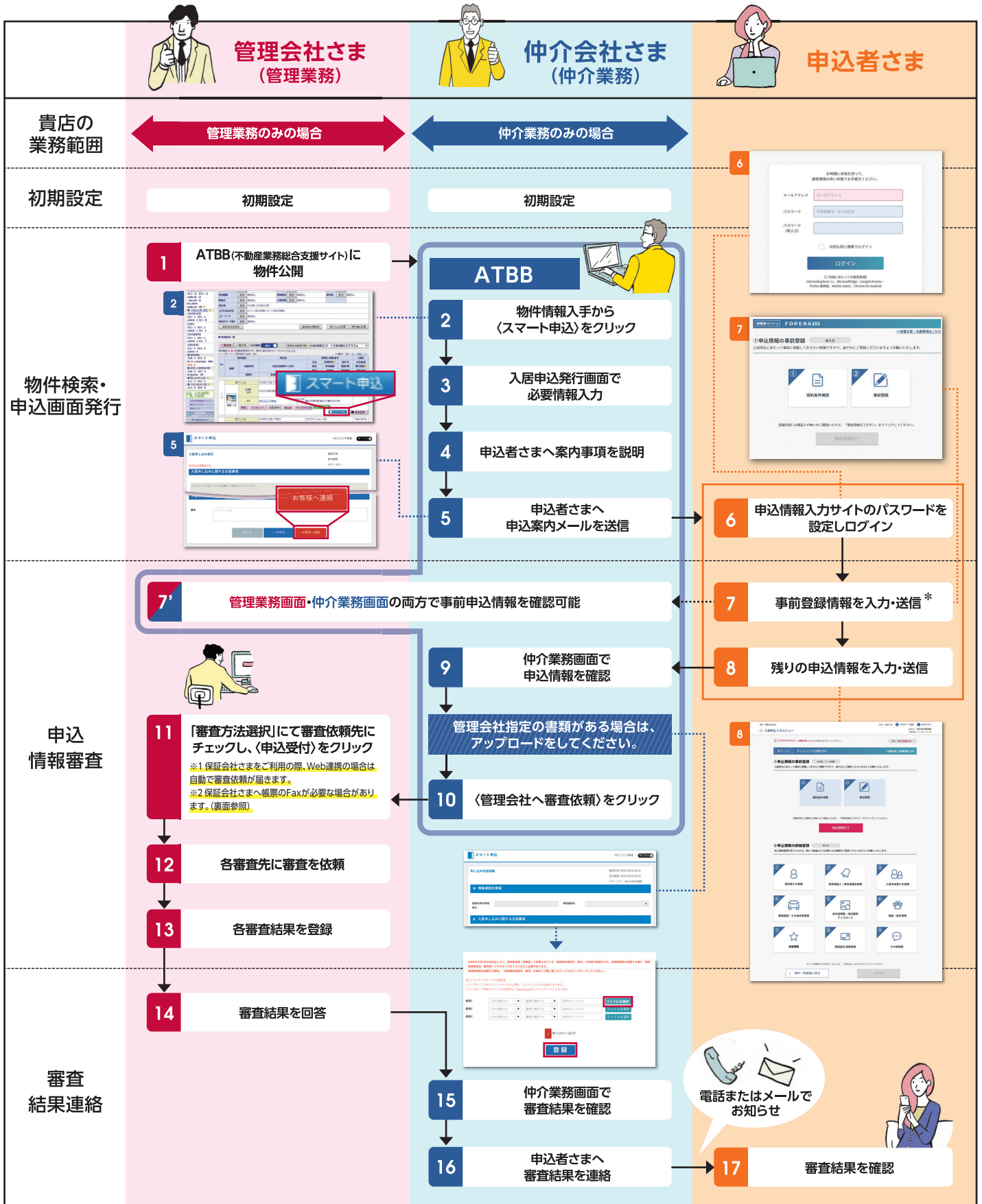


スマート申込を利用した業務の流れ



* 管理会社さま(元付業務側)の設定によって事前登録が省略される場合があります。

利用手順につきましては、裏面をご覧ください。

スマート申込の利用手順(画面説明)

仲介会社さま

初期設定

1 スマート申込

入居申し込み発行
入居申し込みに関する注意事項

3 入居申込発行画面で必要情報入力
4 案内事項説明を登録

申込者さまへの申込情報入力サイト発行

- ・仲介担当(発行元)の情報
※メールアドレスが必須
- ・入居申込者(発行元)の情報
※メールアドレスが必須
- ・必要書類の選択
- ・申込物件情報の確認
- ・契約条件の確認
※この項目より契約条件変更が可能

5 申込案内メールを送信
(お客様へ連絡)をクリックすると、申込者へ入居者申込画面が発行されます

申込者さま

6 申込者さまサイトログイン
パスワードを設定しログインしていただきます

7 事前登録情報を入力・送信
1.契約条件確認 2.事前登録

8 残りの申込情報を入力・送信
下記情報を登録後、(お申込み)をクリックすると仲介会社へ申込情報が送信されます

- 1.契約者さま情報
- 2.連帯保証人・緊急連絡先情報
- 3.入居予定者さま情報
- 4.車両関連/その他付帯情報
- 5.身分証明書・添付書類アップロード
- 6.相談/条件情報
- 7.希望情報
- 8.保証会社連携情報
- 9.その他情報

申込物件の情報確認
貴店から発行された申込物件の情報が表示されます

個人情報の取り扱い確認に同意していただきます

次へ

仲介会社さま

管理会社さま指定の書類がある場合は、アップロードをしてください。

10 (管理会社へ審査依頼)をクリック
管理会社さまへ申込情報が送信されます

管理会社へ審査依頼

管理会社さま

11 申込情報確認
「審査方法選択」にて審査依頼先にチェックをし、(申込受付)をクリックします

12 各審査先に審査を依頼
申込受付

13 各審査結果を登録
貴店、オーナーさま、保証会社さまの審査結果を登録し、契約の可否を登録します

14 審査結果を回答
契約：可 契約：不可

11 申込情報確認
「審査方法選択」にて審査依頼先にチェックをし、(申込受付)をクリックします

※1 保証会社さまをご利用の際、Web連携の場合は自動で審査依頼が届きます。
※2 帳票連携の保証会社さまをご利用の際は、帳票をダウンロードし、保証会社さまへFaxなどで送信が必要になります。

ダウンロード

- 運転免許証(表)_20221122_101444.png
- 運転免許証(裏)_20221122_101444.png
- 入居申込情報_20221122_101444.xlsx
- 保証申込情報_20221122_101444.xlsx

仲介会社さま

15 仲介業務画面で審査結果を確認
審査結果の可否や詳細を確認します

16 申込者さまへ審査結果を連絡
メールや電話にて申込者さまへ連絡します

画面遷移につきましては、裏面をご覧ください。